

الفصل الثالث

تنسيق أوراق العمل

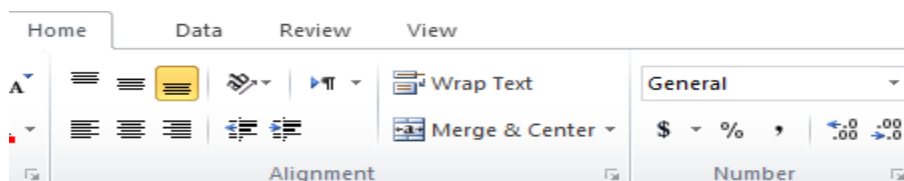
سوف نتعرف في هذا الفصل على :

- تنسيق الخط
- تنسيق الخلايا
- التنسيق التلقائي
- التنسيق الشرطي
- تنسيق الصفوف والأعمدة تحديد الخلايا

الفصل الثالث : تنسيق أوراق العمل

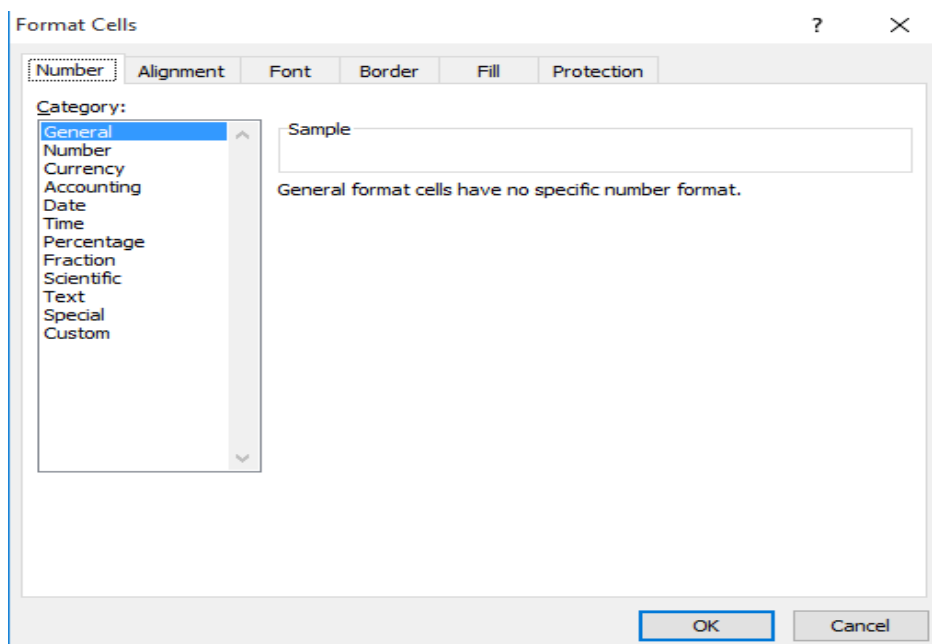
✓ تنسيق الأرقام

أولا نحدد الخلايا ثم
ننشط التبويب home ومن المجموعه Number نختار تنسيق الأرقام المطلوب



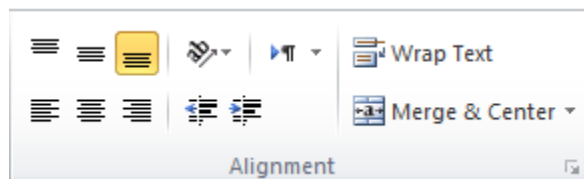
الرمز	الاسم	الوظيفة
\$	نمط العملة	يعرض العدد على أنه عملة باستخدام علامة الجنيه المصري
%	نمط النسبة المئوية	يعرض العدد على أنه نسبة مئوية باستخدام رمز النسبة المئوية
,	نمط الفاصلة	يعرض الرقم مع فاصلة
0.00	زيادة المنازل العشرية	مع كل نقرة يقوم بزيادة رقم عشري
0.00	إنقاص المنازل العشرية	مع كل نقرة يقوم بإنقاص رقم عشري

ولزيد من التنسيقات نضغط على السهم الموجود الى يمين المجموعه Number فيظهر المربع الحوارى التالى:-

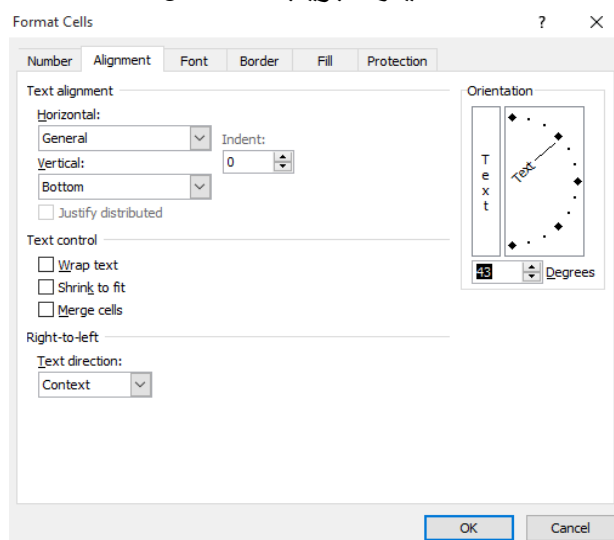


المحاذاه ✓

لتغيير محاذاه محتويات خلية
أولا نحدد الخلايا ثم
ننشط التبويب home ومن المجموعه alignment نختار المحاذاه المطلوبة

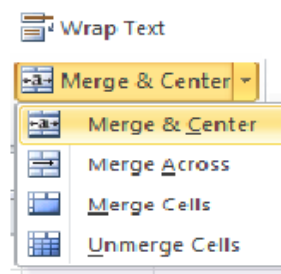
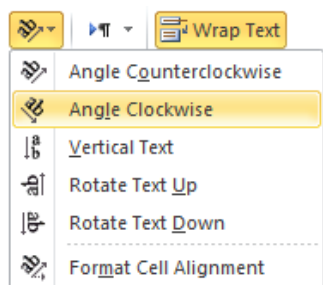


ولمزيد من الاختيارات نضغط على السهم الموجود الى يمين المجموعه Alignment فيظهر المربع
الحواري Format cells نختار التبويب alignment



ولدمج وتوسيط النص نختار الاداة
merge & center

لتغيير اتجاه النص نختار الاداة
wrap text



ناقش مع معلمك كيف يمكنك دمج محتوى أكثر من خلية متجاورة مع توسيط محتوياتهم

✓ تنسيق الخط

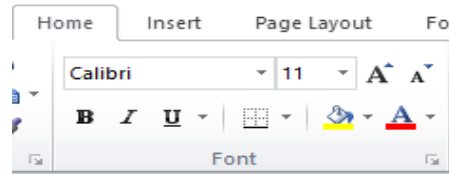
- لتغيير حجم ونوع ولون الخط
- لتغيير نمط الخط أو تطبيق تأثيرات عليه
- لعمل حدود أو تعبئة

نتبع الخطوات التالية :-

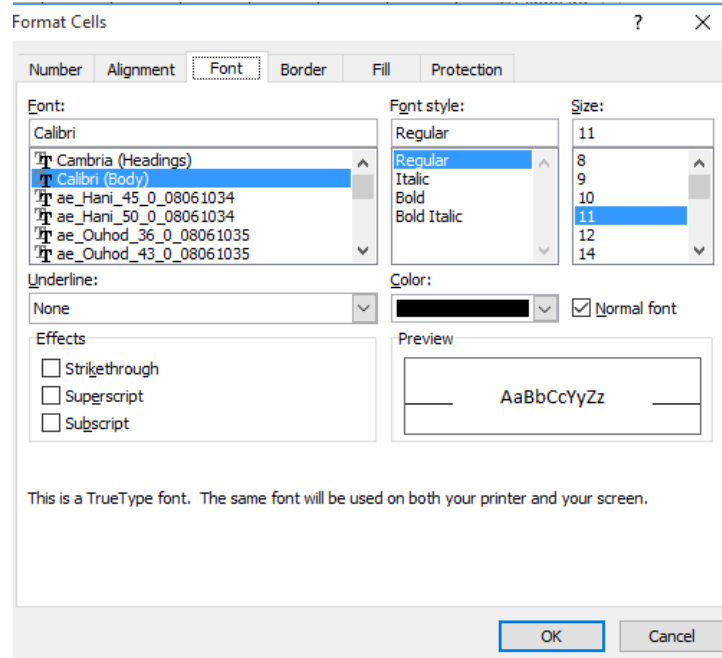
أولا نحدد الخلايا ثم

نشط الخلايا المطلوب تغيير تنسيق النص بها

- نشط التبويب Home ثم من المجموعة Font نختار الاداة الخاصة بنوع-لون-حجم - نمط - أو تأثيرات الخط



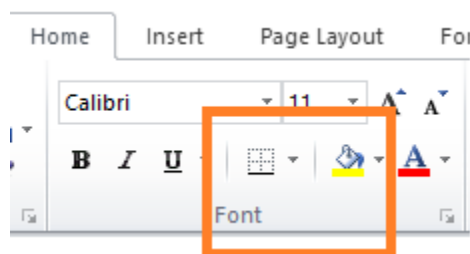
- أو بالضغط على السهم الموجود فى الركن الايمن من المجموعة Font يمكنك الوصول الى المربع الحوارى للخط Format cells واختيار التبويب Font ثم نختار نوع-لون-حجم - نمط - و تطبيق تنسيق مرتفع أو منخفض للخط.....الخ



✓ الحدود والنقش

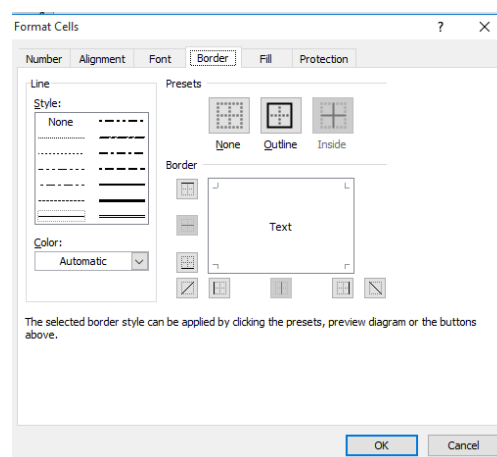
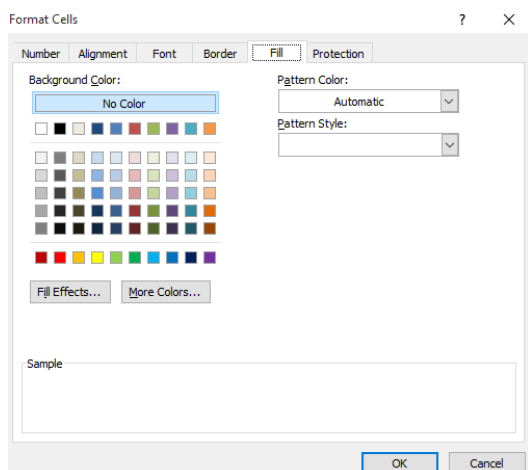
لعمل حدود أو تعبئة لمجموعة خلايا نتبع الخطوات التالية

أولا نحدد الخلايا ثم
نشط التبويب Home ثم من المجموعة Font نختار الاداة الخاصة بالحدود لعمل حدود
والاداة الخاصة بالتعبئة لعمل نقش تعبئة للخلايا



وبالضغط على السهم الموجود بجوار كل اداة نحصل على مزيد من الخيارات

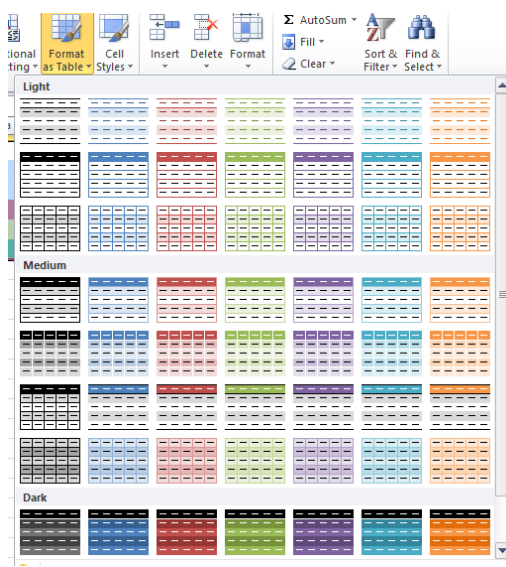
وكذلك بالضغط على السهم الموجود فى الركن الايمن من المجموعه Font يمكنك الوصول الى المربع
الحوارى format cells للحصول على مزيد من الخيارات



فنختار التبويب Border لمزيد من أختيارات الحدود أو التبويب Fill لمزيد من خيارات التعبئة

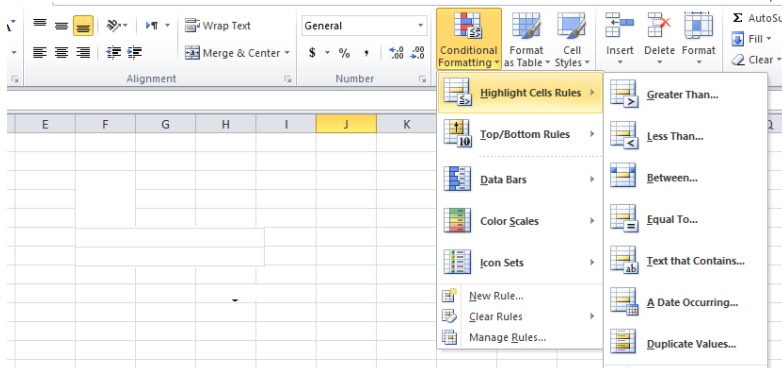
✓ التنسيق التلقائي

لتطبيق أحد التنسيقات التلقائية على مجموعة من الخلايا
ننشط التبويب home ومن المجموعة styles نختار Format as table

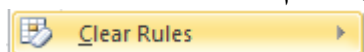


✓ التنسيق الشرطي CONDITIONAL FORMATTING

هو التنسيق الذي يقوم البرنامج بتطبيقه تلقائياً على خلايا معينة مثل التظليل أو لون الخط وذلك عند تحقق شرط معين
مثال :- ضع تنسيق شرطي عندما يكون الراتب أكبر من 1000 جنيه ولتنفيذ ذلك
ننشط التبويب home ومن المجموعة styles نختار CONDITIONAL FORMATTING
ثم نختار نمط التنسيق المطلوب



ولأزالة التنسيق الشرطي نضغط على السهم أسفل الاداة CONDITIONAL FORMATTING ونختار



✓ تنسيق الصفوف والأعمدة

1. لادراج صف

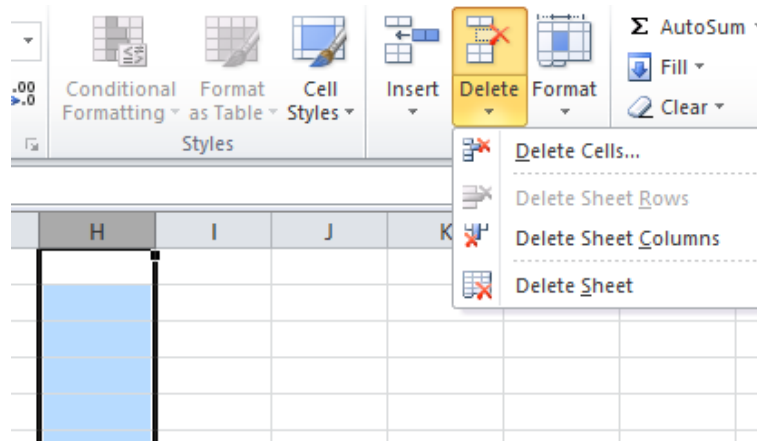
نقف بالمؤشر فى اى خلية فى الصف المطلوب ادراج صف قبله ثم
ننشط التبويب Home ومن المجموعه Cells ننقر السهم الموجود الى جانب الاداه Insert Sheet
Rows فيتم ادراج الصف

2. لادراج عمود

نقف بالمؤشر فى اى خلية فى العمود المطلوب ادراج عمود قبله ثم
ننشط التبويب Home ومن المجموعه Cells ننقر السهم الموجود الى جانب الاداه
Insert Sheet COLUMN فيتم ادراج الصف

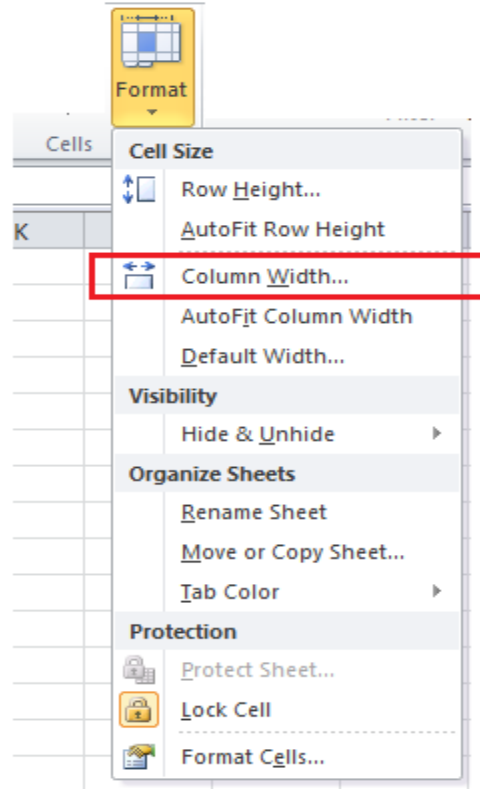
3. لحذف صف أو أعمدة

ننشط الصف / العمود المطلوب حذفه نشط التبويب Home ومن المجموعه Cells نضغط
على السهم اسفل الاداة Delete ثم نختار delete sheet columns أو delete sheet
columns



4. لتعديل عرض العمود

نقف فى أى خلية فى فى أالعمود المطلوب تعديل عرضه ثم
ننشط التبويب Home ومن المجموعه Cells ننقرالسهم أسفل الاداة Format
ونختار الامر column width يظهر مربع حوارى نكتب فيه العرض المطلوب ثم نضغط ok



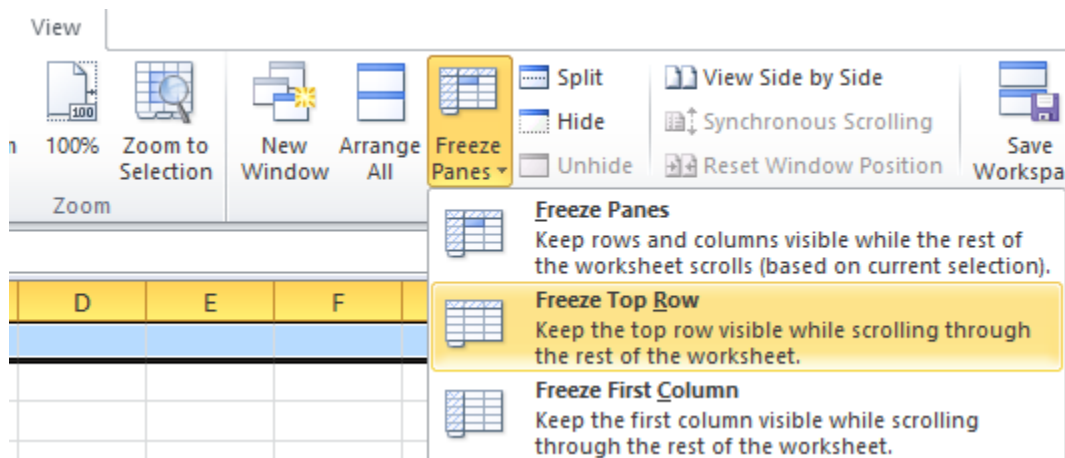
5. تعديل ارتفاع الصف

نقف فى أى خلية فى الصف المطلوب تعديل أرتفاعه ثم
ننشط التبويب Home ومن المجموعه Cells ننقرالسهم أسفل الاداة Format
ونختار الامر row height يظهر مربع حوارى نكتب فيه الارتفاع المطلوب ثم نضغط ok

ناقش مع معلمك كيف يمكن عمل احتواء تلقائي للمحتويات

6. لتجميد عناوين الأعمدة

ننشط الصف الأول كله والذي يحتوى على رؤوس الأعمدة المطلوب تجميدها (وذلك بالضغط على رقم الصف بالفار ه) ثم ننشط التبويب View ومن المجموعه window ننقر السهم أسفل الاداة freeze panes ثم نختار الاختيار Freeze top row



7. لإخفاء الصفوف أو الأعمدة

ننشط الصف / العمود المطلوب أخفاؤه ثم ننشط التبويب View ومن المجموعه window نضغط على الاداة Hide لأخفائه

8. لإظهار صفوف أو أعمدة سبق أخفائها

ننشط التبويب View ومن المجموعه window نضغط على الاداة Unhide فيظهر مربع حوارى نختار منه العمود أو الصف المطلوب إظهاره

نقل ونسخ محتويات خلايا

نسخ محتويات الخلايا

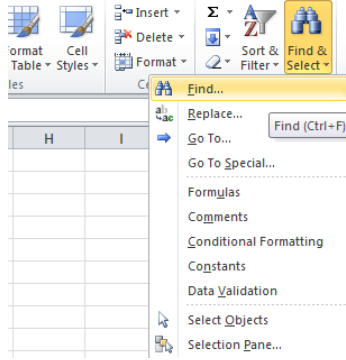
ننشط الخلايا المطلوب نسخها ثم ننشط التبويب Home من مجموعة الحافظة Clipboard ننقر أداة النسخ فيظهر إطار منقط حول الخلايا المطلوب نسخها ثم نقف بال مؤشر الى المكان المطلوب النسخ فيه ومن مجموعة Clipboard نضغط على أداة لصق Paste فيتم نسخ محتويات الخلايا الى الموضع المطلوب.

نقل محتويات خلايا

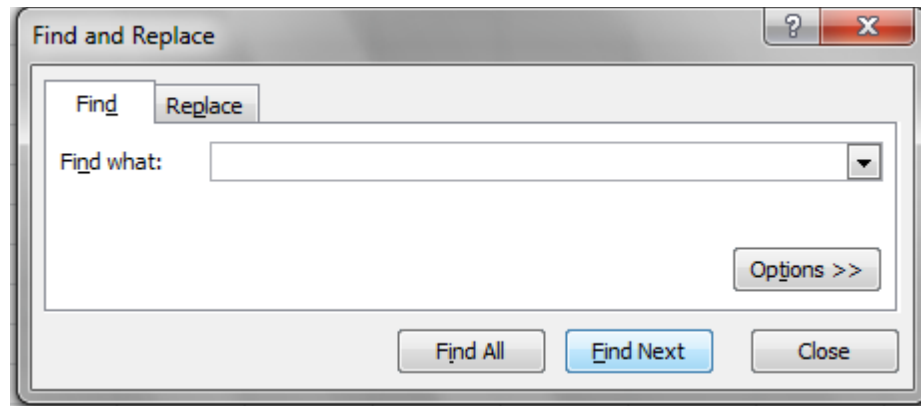
ننشط الخلايا المطلوب نقل محتوياتها ثم ننشط التبويب Home من مجموعة الحافظة Clipboard ننقر اداة القص فيظهر إطار منقط حول الخلايا المطلوب قصها ثم نقف بال مؤشر الى المكان المطلوب النقل اليه ومن مجموعة Clipboard نضغط على أداة لصق Paste فيتم نقل محتويات الخلايا الى الموضع المطلوب.

البحث والاستبدال

ناقش مع معلمك استخدام أدوات البحث والاستبدال للبحث عن كلمة أو استبدال كلمة بأخرى للبحث عن رقم أو كلمة أو نص أو معادلة ف ورقة العمل نتبع الاتي:
1.ننتقل الى تبويب Home ومن مجموعة Editing ننقر أداة البحث والاستبدال Find &Select

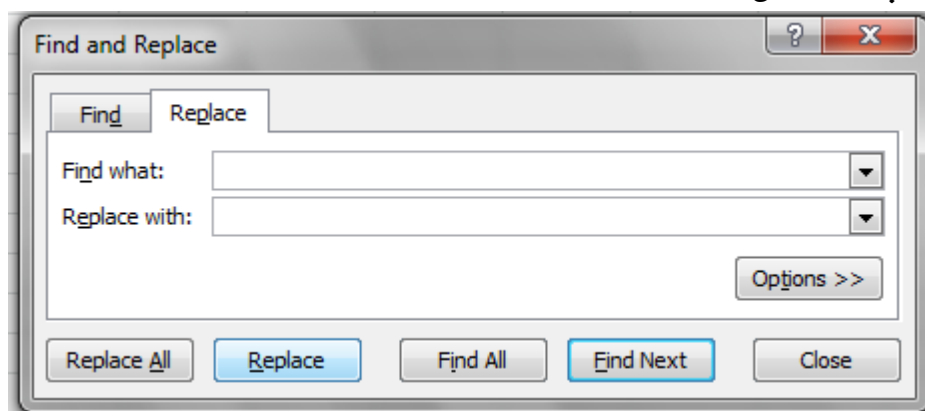


2. من هذه القائمة ننقر بحث Find فتظهر نافذة بحث واستبدال Find and Replace



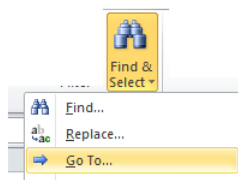
3. في مربع البحث عن Find What نكتب الكلمة التي نريد البحث عنها ثم ننقر البحث عن التالي Find Next ونستمر في البحث عن الكلمة

4- أما عندما ننقر تبويب استبدال Replace فيظهر مربع استبدال ب Replace With فنكتب الكلمة الجديدة ثم ننقر استبدال إذا أردنا استبدال الكلمات واحدة تلو الأخرى ، او نختار Replace All في حالة الرغبة في استبدال الكل

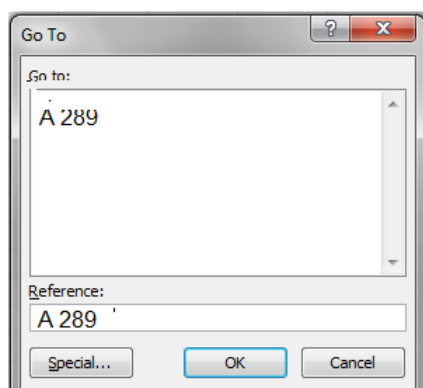


الانتقال الى خلية محددة

للانتقال الى خلية معينة في ورقة العمل:
ننشط التبويب Home ومن مجموعة Editing ننقر بحث وتحديد Find & Select ثم ننقر الانتقال الى Go To



فتظهر نافذة الانتقال الى Go To



نكتب عنوان الخلية في مربع المرجع Reference ثم نضغط OK فيتحرك المؤشر الى الخلية المطلوبة

تدريبات

السؤال الأول

أنشئ الجدول التالي :

D	C	B	A	
الإحصاء	الرياضة	اللغة العربية	اسم الطالب	1
			ميرنا محمود	2
			إيمان حمدان	3
			سميرة سيد	4

المطلوب :

١. صحح الاسم الثاني واجعله إيمان حامد .
٢. أدرج عمودا لمادة الاقتصاد واجعله قبل مادة الإحصاء.
٣. أدرج اسما للطالبة منى عكاشة بعد ميرنا محمود.
٤. عناوين الحقول بنمط خط عربي Monotype Kufi وبحجم ١٨ أسود عريض.
٥. الخطوط الداخلية للجدول مفرد والمحيط الخارجي مزدوج.
٦. اجعل عرض كل أعمدة الجدول ١٨
٧. أدرج صفا قبل الصف الأول واكتب فيه على خلايا مدمجة وموسطة العبارة التالية :
كشف درجات الطلبة لامتحان الفصل الدراسي الأول

السؤال الثاني:

أنشئ ورقة العمل التالية :

D	C	B	A	
المغادرون		القادمون		1
	إلى أوروبا		من أوروبا	2
	إلى الأمريكتين		من الأمريكتين	3
	إلى إفريقيا		من إفريقيا	4

المطلوب:

١. عناوين الحقول العمودية: نوع الخط Andalus بحجم ١٤ غامق توسيط
٢. أسماء الصفوف الأفقية: نوع الخط Traditional Arabic بحجم ١٤ أحمر محاذاة إلى اليمين
٣. ما تبقى من الخلايا: نوع الخط Times New Roman بحجم ١١ أخضر توسيط
٤. أدرج صفا قبل الصف الأول واكتب فيه العبارة التالية :
حركة الركاب بالصالة رقم ٤ بالمطار عن يوم ٢/١٥
٥. قم بدمج وتوسيط العبارة السابقة فوق رؤوس الجدول